41.在Excel 2010中，下列()为日期分隔符。

A.“/” B.“-” C.“：” D.“\”

【答案】AB。解析：在Excel 2010中，日期分隔符有“/”、“-”;“：”是时间分隔符。故正确答案为AB。

42.在Excel 2010的工作表中，当鼠标的形状变为()时，就可进行自动填充操作。

A.空心粗十字 B.向左下方箭头 C.实心细十字 D.向右上方箭头

【答案】C。解析：把鼠标指针指向单元格的右下角，使鼠标指针变成黑色的十字架时，按住鼠标左键不放一直往下拖，即可以自动填充。故正确答案为C。

43.【多选】Excel 2010中，下面能将选定列隐藏的操作是()。

A.右击选择隐藏

B.将列标题之间的分隔线向左拖动，直至该列变窄看不见为止

C.在“列宽”对话框中设置列宽为0

D.以上选项不完全正确

【答案】ABC。解析：隐藏列的方法：(1)选中要隐藏的行或列，右击在弹出的快捷菜单中选择“隐藏”命令;(2)按Ctrl+0把选中的列隐藏;(3)在“开始”选项卡/“单元格”组/“格式”的下拉列表中选择“隐藏和取消隐藏”;(4)将指针指向要隐藏的行号下边界或列标右边界，使用鼠标向左拖动，直到列宽为0。故正确答案为ABC。

44.在Excel 2010工作表Sheet1中，设已对单元格A1、B1分别输入数据20、40。若对单元格C1输入公式“=A1&B1”，则C1的值为()。

A.20&40 B.60 C.2040 D.出错

【答案】C。解析：“&”是文本运算符，用来连接一个或多个文本数据以产生组合的文本。故正确答案为C。

45.Excel 2010中，如果删除的单元格是其他单元格的公式所引用的，这些公式将会显示()。

A.##### B.#REF! C.#VALUE! D.#NUM!

【答案】B。解析：在Excel中，可能删除了其他公式所引用的单元格，或者可能将已移动的单元格粘贴到其他公式所引用的单元格上，Excel将显示“#REF!”，表示单元格引用无效。故正确答案为B。

46.在Excel 2010的数据操作中，计算求和的函数是()。

A.SUM B.COUNT C.AVERAGE D.TOTAL

【答案】A。解析：SUM是求和函数;COUNT是计算各个参数中数值型数据个数的函数;AVERAGE是计算平均值的函数。故正确答案为A。

47.【多选】下面属于Excel中分类汇总的方式是()。

A.求和 B.求平均 C.求最大值 D.求最小值

【答案】ABCD。解析：分类汇总能够快速地以某一个字段为分类项，对数据清单中的数据进行各种统计操作，如求和、平均值、最大值、最小值、乘积以及计数等。故正确答案为ABCD。

48.在Excel中，如果要打印行号和列标，应该通过“页面设置”对话框中的哪一个选项卡进行设置()。

A.页面 B.页边距 C.页眉/页脚 D.工作表

【答案】D。解析：打印工作表的行号和列标，应该通过“页面布局”选项卡的“页面设置”对话框中“工作表”进行设置。故正确答案为D。

49.在Word 2010的编辑状态下，输入字符的两种状态是()。

A.插入与改写 B.插入与移动 C.改写和复制 D.复制和移动

【答案】A。解析：编辑状态有2种：插入与改写。故正确答案为A。

50.【单选】在Excel 2010默认情况下，工作表第28列的列标号表示为()。

A.27 B.BB C.AB D.AA

【答案】C。解析：在Excel 2010中，工作表的行号由数字组成，列号由字母组成，A选项错误;B选项“BB”是工作表中第54列;C选项“AB”是工作表中第28列;D选项“AA”是工作表中第27列。故正确答案为C。